

# Oswaldo Patricio Saavedra Jensen



**Contador Auditor**  
**+56 9 57499215**  
**osvaldo18.1988@gmail.com**

## I. Resumen

Título profesional Contador Auditor con grado académico Licenciado en Contabilidad y Tributación de la Universidad de Viña del Mar con capacidad analítica, iniciativa para enfrentar nuevas situaciones, concretar ideas y lograr objetivos. Habilidades para el trabajo en equipo, propiciando la buena comunicación en la solución de problemas. Responsable, perseverante y sociable.

## II. Experiencia Laboral

Julio 2018 – Diciembre 2020	El Porvenir SPA	Olmué
Jefe de Administración y Finanzas		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener y controlar el funcionamiento de las tareas de orden financiero y administrativo</li><li>- Ejecutar cierre contable mensual y anual de la organización con los proveedores externos</li><li>- Revisar las nóminas del personal administrativo</li><li>- Elaborar consolidación de gastos mensual y anual</li><li>- Controlar las obligaciones bancarias de la organización</li><li>- Elaborar el flujo de efectivo y presupuesto de la organización</li><li>- Supervisar la ejecución de los indicadores de calidad asociados al área de ventas</li><li>- Relacionarse con los proveedores externos</li><li>- Realizar declaración de Impuestos y Pago de Imposiciones</li><li>- Realizar calendario de pago mensual de las obligaciones de la organización</li><li>- Realizar presupuestos financieros y supervisión del presupuesto de producción</li></ul>		
Octubre 2017 – Junio 2018	Campos de Olmué	Olmué
Asesor Financiero, Contable y Administrativo.		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluar el panorama financiero general del cliente, comprender sus necesidades y desarrollar un plan financiero sólido</li><li>- Brindar asesoramiento estratégico sobre diferentes productos y servicios financieros (gestión de deuda, gestión de efectivo)</li><li>- Orientar a los clientes hacia una decisión financiera rentable y segura</li><li>- Mantenerse al corriente de las nuevas tendencias de la industria y analizar el mercado para respaldar el asesoramiento financiero</li><li>- Actuar de enlace con proveedores, abogados y otros profesionales.</li><li>- Preparar Remuneraciones del Personal</li><li>- Realizar pagos de imposiciones e impuestos</li><li>- Realizar control de stock para asegurar programación de abastecimiento mensual</li><li>- Control de producción y gestión de ventas</li><li>- Preparación de metas de ventas mensuales</li></ul>		
Marzo 2016 – Septiembre 2017	Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)	Viña del Mar
Supervisor de Operaciones.		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe semanal de la operación midiendo tiempos establecidos e indicando indicadores de evaluación del proceso.</li><li>- Reportes de desempeño de equipo de admisión y médico con los estándar establecidos por experiencia de servicio.</li><li>- Supervisión y gestión de la comunicación del equipo médico con los ejecutivos de admisión para mantener los procesos controlados para dar un servicio de calidad a los pacientes ingresados al centro.</li><li>- Planificación mensual de los objetivos del equipo con el flujo operativo de los procesos a cumplir.</li></ul>		

- Encargado de mantener la experiencia de servicio de la atención administrativa y médica de los pacientes cumpliendo metas y generando la efectividad en las etapas de la atención.

**Diciembre 2015 – Marzo 2016 CGE DISTRIBUCIÓN (Grupo CGE) Santiago**

Analista de Cobranza en Oficina Central.

- Informe mensual de deudores al directorio como complemento de los indicadores de gestión.
- Reportes de deuda municipal para las gestiones de las diferentes zonas de la compañía.
- Supervisión y gestión de los indicadores de cobranza de acuerdo a los segmentos relacionados a la operación interna.
- Cobranza a la cartera de grandes clientes.
- Apoyo en proyecto de conciliación bancaria en el área de recaudación.
- 

**Febrero 2014 – Noviembre 2015 Emel Norte S.A. (Grupo CGE) Santiago**

Analista de Cobranza en Oficina Central.

- Informe mensual de deudores al directorio como complemento de los indicadores de gestión.
- Reportes de deuda municipal para las gestiones de las diferentes zonas de la compañía.
- Supervisión y gestión de los indicadores de cobranza de acuerdo a los segmentos relacionados a la operación interna.
- Cobranza a la cartera de grandes clientes.
- Preparación de FECU relacionada a los deudores de las divisiones asociadas a la compañía.
- Miembro del equipo implementador del proyecto Roll Out y usuario experto de soporte en zona de sistema SAP.

**Noviembre 2013 – Enero 2014 Vesuvio-Chile Ltda. Santiago**

Encargado Control de Inventario (Lacoste).

- Realización de conteos informales a las tiendas según stock de cierre de mes.
- Realización de informe mensual del stock de las tiendas Lacoste & Paula Cahen D'Anvers.
- Supervisión de los inventarios formales de stock del centro de distribución y de tiendas a nivel nacional.

**Diciembre 2012 – Octubre 2013 Vesuvio-Chile Ltda. Santiago**

Encargado del Departamento de Recaudación y Cobranza (Lacoste).

- Responsable de gestionar la cobranza de los grandes clientes pendiente de pago según los vencimientos y prioridades.
- Realizar la contabilización de los ingresos diarios de las tiendas a nivel nacional.
- Analizar posibles casos de financiamiento externo (factoring, pronto pago, etc.) y su contabilización en el periodo correspondiente.
- Análisis mensual de las cuentas contables asociadas al cargo (prov. incobrables, cheques protestados, deudores, etc.)

**Agosto 2012 – Noviembre 2012 La Indumentaria Chile S.A. – Vesuvio-Chile Ltda. Santiago**

Encargado de Tesorería.

- Responsable de realizar el pago a proveedores bajo el procedimiento interno de la compañía.
- Reporte diario del flujo de caja para obtener el disponible a pagar de las obligaciones pendientes.
- Realizar solicitudes de compra de divisas para concretar pago a proveedores extranjeros.
- Análisis mensual de las cuentas contables asociadas al cargo (caja, banco, etc.)

Marzo 2012- Agosto 2012      CONAFE S.A.      Viña del Mar

Analista en Departamento de Recaudación en Oficina Central.

- Encargado de coordinar y mantener contacto directo con supervisores de cobranza externa con objetivo de reducir la deuda de provisión de incobrables.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento del plan de cobranza para clientes en provisión de incobrables.
- Análisis de máximos deudores en coordinación con las administraciones relacionadas al cliente para verificar su condición y planificar las acciones de cobranza.
- Implementación de análisis diario de comportamiento de pago de clientes basado en información histórica.
- Implementación de informe de control de recaudación basado en los principales clientes con correcto comportamiento de pago.

Junio 2011- Marzo 2012      CONAFE S.A.      Viña del Mar

Analista en Área de Facturación y Cobranza en Gerencia Zonal V.

- Análisis de facturación a clientes afectos a cambios horarios.
- Planificación de cobranza municipal y grandes clientes.
- Supervisión de equipo de telecobranza.
- Asistente de control de recaudación diario.

Enero 2010- Abril 2010      Chilquinta S.A      Viña del Mar

Práctica profesional como asistente en el área tributaria

- Realización de declaraciones juradas donde se expone información de carácter tributaria.

### III. Formación académica

2006-2011	Universidad de Viña del Mar	Valparaíso
1991-2005	Colegio Alemán de Villa Alemana	Villa Alemana

### IV. Complementos

Manejo de sistema SAP en módulos de Tesorería, Facturación, Recaudación y Cobranza.  
Manejo de Microsoft Office 2010.

### IV. Otros Antecedentes

- Idiomas: Inglés leído intermedio e inglés hablado básico.
- Deportes: Seleccionado regional de Handball (2006)
- Fecha de Nacimiento: 22 de Enero de 1988.
- Rut: 16.801.442-2.

Febrero 2021